

# 新宿シティハーフマラソン・区民健康マラソン計時・計測等業務委託に係る プロポーザル募集要項

## 1 プロポーザルの趣旨

新宿シティハーフマラソン・区民健康マラソン実行委員会（以下「実行委員会」という。）の実施する、新宿シティハーフマラソン・区民健康マラソン（以下「大会」という。）において、参加者のスタート、周回及びフィニッシュ記録の正確な計時・計測、本大会参加者に対する記録証および賞状の発行その他これらに付随する業務（以下「本業務」という。）を行う事業者（以下「受託者」という。）を選定するため、プロポーザルを実施する。

## 2 本業務の内容

別紙仕様書のとおり

- (1) 参加者名簿の作成
- (2) ナンバーカードセットの作成（デザイン含む。）
- (3) 返却用封筒の作成
- (4) ナンバーカード等の封入
- (5) ナンバーカード等の発送及び不着者への対応
- (6) ナンバーカード等を持参しなかった者への対応
- (7) 計時・計測
- (8) 記録証等の印刷・発行
- (9) 記録の取れなかった者への対応
- (10) 表彰状の作成（デザイン含む。）
- (11) 計時・計測に係る専属スタッフの手配（交通費、食費、宿泊費等含む。）
- (12) 計測機器未返却者への対応
- (13) 先導・後走の位置の把握

## 3 委託契約期間

契約締結の日から令和2年(2020年)3月31日まで

ただし業務成績良好な場合は、継続して契約することができる。

## 4 委託契約上限額

本委託契約の上限額は、下記のとおりとする。

¥12,000,000-（消費税等含む。）

本プロポーザル実施段階での人数等規模は別表の通りとする。

ただし、大会実施計画が定められた後には、実行委員会は改めて本業務仕様を定める。

受託者は改めて定められた仕様に基づき、再度見積書を提出する。

そのほか業務内容については、大会業務の各状況に応じて都度調整するものとする。

## 5 参加資格

プロポーザルに参加しようとするもの（以下「参加予定者」という。）は、次の各号に掲げる要件をすべて満たしていなければならない。基準日については、募集開始の日とする。募集開始の日は、大会ウェブサイト、本要項を公表した日とする。

なお、契約時までには下記の参加資格を欠いた場合は、契約をしないことができるものとする。

- (1) 新宿シティハーフマラソン・区民健康マラソンを含め、過去 3 年以内に開催された、日本陸上競技連盟公認のマラソン大会又はハーフマラソン大会において計時・計測等業務の実績があること。
- (2) 過去 3 年以内に、地方自治体が主催又は共催する（実行委員会形式を含む。）大会を 1 大会以上含む、出走者数 4 千人以上のフルマラソン又はハーフマラソンその他のマラソンの大会における計時・計測等業務の実績が、2 大会以上（同一大会を除く。）あること（以下「業務実績」という。）。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定による制限を受けるものでないこと又は同条第 2 項の規定により現に資格停止の処分を受けていないこと。
- (4) 経営不振の状態にないこと。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の適応を申請したものにあっては、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がなされていること。
- (6) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適応を申請したものにあっては、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がなされていること。
- (7) 新宿区競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止期間中でないこと。
- (8) 新宿区契約における暴力団等排除措置要綱（平成 24 年 2 月 3 日付け 23 新総契契第 2218 号）別表の左欄に掲げる措置要件に該当していないこと。
- (9) 関東近県に主たる事業所を有し、緊急時その他委託者の要請があった際に、速やか（おおむね 1 時間以内）に事務局に来ることが可能であること。
- (10) 業務担当者を 2 名以上配置し、月 1 回以上、事務局において打合せが可能であること。

## 6 参加手続

参加予定者は、次のとおり書類等を提出すること。書類等の提出をもって、当該参加予定者を参加申込者とする。

### (1) 書類等・部数

① 参加申込書兼誓約書（別記第 1 号様式） 1 部

#### ② 会社概要

ア 正本 1 部

会社概要正本表紙（別記第 7 号様式）を表紙に使用すること。このほかに様式は問わない。通常の広報で使用しているものでよい。

イ 副本 7 部

会社概要副本表紙（別記第 8 号様式）を表紙に使用すること。このほかに様式は問わないが、ロゴマーク等を含め、会社名等が特定・推測できる事項には、墨塗り等を施すこと。これを行っていない書類については、提出されていないものとみなす。

③ 登記簿謄本の写し（参加申込日から 3 か月以内のもの） 1 部

④ 過去 3 年間（平成 27 年～29 年）の決算報告書 1 部

⑤ 過去 3 年以内における業務実績の分かるもの

ア 正本 1部

イ 副本 7部

様式は問わないが、副本については、ロゴマーク等を含め、会社名等が特定・推測できる事項に墨塗り等を施すこと。これを行っていない書類については、提出されていないものとみなす。

⑥ 企画提案書

ア 正本 1部

「(4)企画提案書の内容及び様式」に従って作成すること。企画提案書正本表紙（別記第9号様式）を表紙に使用すること。表紙には、会社名、所在地、代表者名を記載し、代表者印を押印すること。これを行っていない書類については、提出されていないものとみなす。

イ 副本 7部

(4)に従って作成すること。企画提案書副本表紙（別記第10号様式）を表紙に使用すること。会社名等が特定・推測できる固有名詞は記載しないこと。これを行っていない書類については、提出されていないものとみなす。

⑦ 見積書（別記第11号様式） 1部

本業務委託に係る参考見積りを作成し、その内訳（内訳の記載については様式を問わない）を添付のうえ、事業者名、所在地、代表者名を記載し、代表者印を押印すること。これを行っていない書類については、提出されていないものとみなす。見積りに当たって使用する数量は別表のとおり。ただし、複数の業務の全部又は一部を組み合わせて計算することは差支えない（例：ナンバーカード2枚、安全ピン8個、ミシン目加工2枚を「1セット」として計算する。計時・計測業務とそれに使用するスタートマット等を合わせて「1式」として計算するなど。ただし、数量の異なる業務を組み合わせて一式とすることはできないものとする。）。

(2) 提出期限

後掲のとおり。

受付時間は、祝・祭日を除く月曜日から金曜日の午前9時～午後5時とする。

(3) 提出方法

一括して、11の提出先宛て持参により提出すること。

受付時間は、祝・祭日を除く月曜日から金曜日の午前9時～午後5時とする。また、(2)の期限内であれば、再提出も可とする。

(4) 企画提案書の様式・内容

① 様式

A4サイズ縦（図表は別紙としてA3横で折り込み可。以下「別紙図表」という。）、白色用紙を使用する。図面は片面カラー印刷、そのほかは任意、枚数は20頁（別紙図表を除く。）程度とし、フラットファイル等で左綴じにすること。

② 内容

下記の項目について必ず記載すること。記載方法は任意とするが、項目順に記載するとともに項目ごとに見出しを設け、どの項目についての記載か明確にすること。また、作成する図表については、中央上部に名称を記載するとともに、掲載する順に右上部に図又は表の性質ごとに番号を付番すること（図○、表●等）。

指定した項目以外についての企画提案は、「⑧ 新宿シティハーフマラソンを魅力的な大会とするための企画提案」に記載すること。

ア 2の業務ごとの実施手法（再委託により実施する場合には、再委託による旨、再委託による業務及び

再委託先による実施手法)。特に次の内容を記載すること。

- ①「(5) ナンバーカード等の発送及び不着者への対応」について、当日発行の有無及び体制。
- ②「(6) ナンバーカード等を持参しなかった者への対応」について、再発行手数料の予定価格。再発行を自らの責任と経費において行う場合についてはその方法およびそれにかかり徴収する手数料。
- ③「(7) 計時・計測」について、途中棄権した者又は失格となった者の、棄権又は失格する直前の計測地点におけるタイムの確認がすぐにできるか。
- ④「(8) 記録証等の印刷・発行」について、1分間に最大で何名に対し発行ができる体制となっているか及びその根拠。
- ⑤「(9) 記録の取れなかった者への対応」について、記録の確定及び記録証の発行までの流れとそれにかかるおおよその時間（当日中に可能か否か）。
- ⑥「(12) 計測機器未返却者への対応」について、対策の内容と、最終的に返却がなかった者への対応。主催者に補償を求める場合はその1件当たりの金額。計測機器の返却が不要な提案である場合はその旨。
- ⑦「(13) 先導・後走の位置の把握」について、使用を予定しているシステムの概要と使用可能数（個人のスマートフォン等でも使用できる場合にはその旨並びにその方法及びかかる経費）。

イ 2の業務ごとの人工（具体的に配置される個人まで求めるものではなく、各業務を何名体制でどのように行うのか記載する。事業所内で他の大会等の同一業務と一体として行う場合にはその旨を記載すること。再委託により実施する場合には、再委託先の人工を別に記載すること。）

ウ 資機材等の手配及び設置・撤去

エ 2の業務ごとの危機管理体制（個人情報の保護、起こり得るトラブルとそれに対する備え等）

オ 大会をより魅力的とするための企画・提案

カ その他（契約に当たって特に付したい条件等がある場合は必ずここに記載すること。）

## 7 参加の辞退

参加申込者は、受託者の選定があるまでの間、プロポーザルへの参加を辞退することができる。参加を辞退する場合は、11の提出先宛て「新宿シティハーフマラソン・区民健康マラソン計時・計測等業務プロポーザル参加辞退書」（別記第2号様式）を持参にて提出すること。

参加を辞退する場合、事務局が説明会等で検討資料として提供した資料は、すべて事務局に返却すること。

## 8 受託者の選考

### (1) 選考方法

6に記載された書類を提出し、辞退をしていない参加申込者について、別に定める選考委員会により審議等を行い、合議により総合評価し、委託予定事業者を選定する。

#### ① 第一次審査

企画提案書等提出された書類により書類審査を行い、評価点により二次審査を行う事業者として、おおむね上位3者程度（企画提案書の提出者が3者に満たない場合は全者）を選定する。

ただし、評価点が満点の50%に満たないもの又は(2)に示す審査基準のうち、「その他、本大会を魅力ある大会にする提案があるか。」を除くいずれかの項目について0点の評価を受けたものは、第二次審査を行う業者として選定しない。

#### ② 第二次審査

第一次審査及び第二次審査の評価点の総計に、見積書の価格を基に算出した価格評価点を加えた値の最高点を、最適事業者として選定する。

評価点最上位の者が2者以上同点の場合は、上位2者について、委員長を除く委員の投票により評決を行い、多くの賛同を得た事業者を最適事業者とする。評決において2者以上が同数の賛同を得て1位となった場合は、委員長の決するところによる。

第一次審査を通過した事業者について、プレゼンテーション及びヒアリングにより審査を行う。プレゼンテーションに当たっては、事務局の準備するプロジェクターの使用は可とするが、特殊照明、大音量の音楽、火薬の使用その他本件の提案と関係のない演出は禁止とする。プレゼンテーション及びヒアリングの際の説明者は、委託業務の業務責任者とし、事業者の特定が可能な内容の記述又は口述（会社名等）をしてはならない。

第二次審査においては、第一次審査と同様の評価項目・評価点による評価を行う。

### ③ 事業者の決定

第一次審査及び第二次審査の評価点の総計に、見積書の価格を基に算出した価格評価点を加えた値の最高点を、委託予定事業者として選定するとともに、二番目に高い評価点を得た事業者を次点として選定する。

## (2) 審査基準

分類	評価項目	評価点 (一次)	評価点 (二次)
経営力	本業務に対応できる実績・経験を十分に有するか。	3	3
	財務状況は適正か。	5	5
企画力	ナンバーカード、計測機器等を、確実に参加者に配付することのできる提案となっているか。	5	5
	参加者のタイムを漏らさず記録できる提案になっているか。	5	5
	記録証の発行をスムーズに行うことのできる提案となっているか。	5	5
	当日参加しなかった者やICタグを忘れた者（以下「タグ未返却者」という。）からのICタグの回収を、確実に行うことのできる提案となっているか。	3	3
	大会本部その他委託者の指定する場所において、競技の状況を適切に把握することのできる提案となっているか。	5	5
	その他、本大会を魅力ある大会にする提案があるか。	2	2
対応力	無理のない、仕様に沿った業務を提案しているか。	2	2
	起り得るトラブルを予測し、それに対応するための体制を採っているか。	5	5
計		40	40

価格評価点	事務局の予定する業務委託費と比して低廉な価格設定となっているか。	20
-------	----------------------------------	----

## (3) 選考結果

選考結果は、6に記載された書類を提出し、辞退をしていない参加申込者に対して、第一次審査及び第二次審査共に文書により通知する。第二次審査対象者及び委託予定事業者には、電話又は電子メールでも通知する。

委託予定事業者とは、別途契約手続を行う。委託予定事業者との委託契約締結に当たっては、企画提案書の内容及び見積金額について、別途協議を行い変更する場合がある。

## 9 留意事項

### (1) 参加申込者の質疑

本プロポーザルに関する質疑は、次の提出期限及び提出方法により2度に渡り行うことができる。質問は、辞退をしていない参加申込者のみ行うことができる。

質疑に当たっては「新宿シティハーフマラソン・区民健康マラソン計時・計測等業務に係る質問書」(別記第3号様式)を以下のとおり提出しなければならない。電話による質問には一切応じない。

提出方法：持参による。受付時間は、祝・祭日を除く月曜日から金曜日の午前9時～午後5時とする。期限内であれば、複数回質問を行うことも可とする。

### (2) 質疑に対する回答

回答は、辞退をしていない参加申込者全員に対して、下記のとおり電子メールで行う。なお、電子メールを受信した際は、受信確認の電子メールを発信元に返信すること。

### (3) 提出物の取扱い

- ① 本プロポーザルに係る企画提案書等の提出物については、事務局の所有物として事務局が保管し、参加申込者には返却しない。提出書類の著作権は参加者に帰属するが、事務局が委託事業者の公表等に必要な場合は、事務局は提出書類等の内容を参加申込者の承諾を得ずに無償で使用できる。
- ② 企画提案書等の提出物に虚偽の記載をした場合は、参加申込みを無効とする。
- ③ 企画提案書等の提出期限後の差替え及び再提出は認めない。
- ④ 事務局が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用してはならない。また、応募に係る検討の範囲内であっても、事務局の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させ、内容を提供してはならない。

### (4) 契約の更新

業務の履行状況が良好であり、事業の受託を更新することが妥当であると認められる場合には、毎年度、随意契約を結ぶことを可能とする。更新に当たっては、業務の履行状況について、別途設置する評価委員会による評価を受けなければならず、これに必要な資料の提出等を行うものとする。

## 10 プロポーザル日程

募集開始	平成31年4月23日(火)
第1回質疑締切	令和元年5月10日(金)
第1回質疑に対する回答(電子メール予定)	令和元年5月17日(金)
参加申込締切	令和元年5月31日(金)
第一次審査および第一次審査結果通知(電話および電子メール予定)	令和元年6月6日(木)
第2回質疑締切	令和元年6月17日(月)
第2回質疑に対する回答(電子メール予定)	令和元年6月20日(木)
第二次審査	令和元年6月27日(木)
第二次審査結果通知(電話および電子メール予定)	令和元年7月1日(月)

11 提出先及び問合せ先

〒169-0072 東京都新宿区大久保三丁目 1 番 2 号 新宿コズミックセンター1 階

新宿シティハーフマラソン・区民健康マラソン実行委員会事務局

公益財団法人新宿未来創造財団内 川尻・堂元

電話 03 (3232) 3993 FAX 03(3209)1833

URL : <https://www.shinjukucity-halfmarathon.jp/>

E-mail : [schm@regasu-shinjuku.or.jp](mailto:schm@regasu-shinjuku.or.jp)

※ 受付時間及び受付場所について

受付時間：平日（月～金曜日）午前 9 時～午後 5 時

受付場所：新宿コズミックセンター1 階

別表 各数量現段階の見込み

適用	数量	内訳
(1) 参加者名簿の作成	11,000 人	※1
(2) ナンバーカードセットの作成	11,200 組	伴走等含む
(3) 返却用封筒の作成	10,500 枚	※2
(4) 封入	11,000 件	※1 ※4
(5) ナンバーカード等の発送及び不着者への対応	50 件	
(6) ナンバーカード等を持参しなかった者への対応	150 件	
(7) 計時・計測	3 地点	
	10,500 人	※2
(8)-1 記録証等の印刷・発行（記録証）	10,500 枚	※2
(8)-2 記録証等の印刷・発行（完走証）	600 枚	※3
(9) 記録の取れなかった者への対応	30 人	
(10) 表彰状の作成（デザイン含む。）	240 枚	
(11) 計時・計測に係る専属スタッフの手配 （交通費、食費、宿泊費等含む。）		提案内容による
(12) ICタグ未返却者への対応（当初）	600 件	
ICタグ未返却者への対応（最終）	200 件	
(13)-1 位置把握システムの準備	1 式	
(13)-2 スマートフォンの貸与	5 台	
(13)-3 タブレット端末の貸与	4 台	
(13)-4 モバイル wi-fi ルーターの貸与	2 台	
(14) ランニングポリスウェア式作成	20 件	

※1 計時・計測を行う種目が全て定員に達した場合の数量

※2 全ての種目が定員に達した場合の数量

※3 計時・計測を行わない種目が全て定員に達した場合の想定

※4 事前送付物は、厚さ 3 cm以内、重さ 1 kg以内、「ゆうパケット」程度を想定